# Información Práctica

# 10a SESIÓN DEL FORO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE CUESTIONES DE LA MÍNORÍAS

1. Contacto

* Para preguntas sobre la inscripción, incluyendo preguntas técnicas y sobre logística envíe un correo electrónico a la siguiente dirección:

[Fmi-registration@ohchr.org](mailto:Fmi-registration@ohchr.org)

* Para preguntas relacionadas a la sesión envíe un correo electrónico a la siguiente dirección:

[minorityforum@ohchr.org](mailto:minorityforum@ohchr.org)

1. Viaje y visado

Cada participante deberá hacerse cargo de los trámites de viaje y de visado. Se recomienda a los participantes contactar al Consulado o Embajada Suiza en su país para obtener información con respecto al visado y los plazos para su obtención. ([www.eda.admin.ch/eda/en/home/reps.html](http://www.eda.admin.ch/eda/en/home/reps.html))

El proceso de solicitud de visa deberá iniciarse con suficiente tiempo de anticipación.

Cada participante deberá hacerse cargo de sus gastos y trámites de viaje, alojamiento y seguros.

1. Lugar

Palais des Nations, Avenue de la Paix 14, CH-1211 Ginebra 10, Suiza

Sala de los derechos humanos y alianza de civilizaciones (antiguamente sala XX), Edificio E, Puerta E40, 3er piso.

<https://www.unog.ch/80256EDD006B8954/(httpAssets)/88FFDD768F055AECC1256F2A0052A3CC/$file/Palais+des+Nations+map.pdf>

1. Inscripción

Los participantes deben:

* Inscribirse en línea: <https://reg.unog.ch/event/15567>
* Crear un perfil de usuario Indico antes de inscribirse. El siguiente video explica paso a paso el proceso de inscripción:

<https://www.youtube.com/watch?v=MK2yizBgZVs>

* Presentar una carta de acreditación (carta con membrete oficial de la organización, firmada por un directivo solicitando la participación de la delegación en el Foro. Además, esta carta deberá presentar a la organización y su posible aporte a este evento);
* Recibir una confirmación de su inscripción por correo electrónico por parte de la Secretaría del Foro. El e-mail de confirmación incluye un código QR. Este código será escaneado por oficiales de seguridad de las Naciones Unidas a su llegada al Palacio de las Naciones y una tarjeta de acreditación será expedida. La entrada a las Naciones Unidas está ubicada en:

**Palais des Nations – Entrada de la Sección de Seguridad   
Puerta de Pregny, 8 - 14 Avenue de la Paix   
1211 Ginebra 10   
Abierto de lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m.**

Se recomienda que los participantes estén en la puerta de Pregny al menos una hora antes de la reunión. Los retrasos son frecuentes y los participantes deben esperar afuera. Los participantes deberán presentar:

* Su documento de identidad (pasaporte)
* El código QR (proporcionado en el e-mail de confirmación de la registración)
* Copia de la carta de acreditación

1. Transporte

El Palacio de las Naciones es accesible a través de varias líneas de autobús y un tranvía. La parada **Appia** es la más cercana a la puerta de Pregny y los autobuses 8, 28, F, V y Z conducen a esta parada. El tranvía número 15 y los autobuses 5, 8, 11, 14, 28, V, F y Z conducen a la parada **Nations** situada a 500 metros de la puerta de Pregny. Los participantes podrán únicamente acceder al Palais des Nations por la puerta de Pregny.

**Desde el aeropuerto** **de Ginebra Cointrin**: en autobús el trayecto dura 10-15 minutos. Tome el autobús n ° 28 hacia el Jardin Botanique y bájese en la parada **Appia**; o tome el autobús n ° 5 hacia Hôpital hasta la parada **Nations**. *Pueden obtenerse billetes de transporte gratuitos por un periodo de 80 minutos en un distribuidor ubicado en el área de recogida de equipaje, antes de pasar la aduana.*

**Desde la estación de tren Cornavin**: tome el tranvía n°15 hacia Nations y bajese en la parada **Nations**; o el autobús n°5 hacia Aéroport hasta la parada **Nations**; o el autobús n°8 hacia OMS parada **Appia**.