**Annexe II**

**Fiche de renseignements sur les candidats postulant à des organes créés en vertus d’instruction internationaux relatifs aux droits de l’homme**

**(Prière de respecter le nombre de ligne dans le présent formulaire et de le renvoyer par courrier électronique en version word)**

**Nom et prénom** : DIABY Bakari Sidiki

**Date et lieu de naissance**: 28 Décembre 1976 à Zahia S/P DALOA (Côte d’Ivoire)

**Langues de travail** : Français ; Anglais ; espagnol

**Situation/fonction actuelle** :

(5 lignes au maximum)

Secrétaire Exécutif Adjoint de la Commission Nationale des Droits de l’Homme de Côte d’Ivoire **(CNDHCI**)

Secrétaire Permanent des Institutions Nationales des Droits de l’Homme des Pays Membres de l’Union Economique et Monétaire Ouest Africaine

**Principales activités professionnelles[[1]](#footnote-1)** :

(10 lignes au maximum)

Assister et suppléer le Secrétaire Exécutif de la CNDHCI ;

Traiter les requêtes des violations des Droits de l’Homme ;

 Rédiger des procès verbaux des réunions ;

 Surveiller les violations, et assister les victimes,

Préparer et animer les séminaires et ateliers de renforcement des capacités ;

 Installer les Commissions Régionales des Droits de l’Homme

**Etudes** :

(5 lignes au maximum)

Doctorant en Droit (Côte d’Ivoire et Espagne)

Diplôme d’Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) en Droits de l’Homme ;

Diplôme d’Etudes Approfondies en Droit Public Fondamental (DEA) ;

Master 2 en Gestion Ressources Humaines  et Maitrise Professionnalisée en Santé Publique,

1. Il y a lieu de noter que les membres du Comité pour l’élimination de la discrimination raciale doivent participer chaque année à trois sessions (avril/Mai et Novembre/Décembre, d’une durée de trois semaines et Août d’une durée de quatre semaines). [↑](#footnote-ref-1)