En-tête de lettre officielle

EXEMPLE Note Verbale - Programme de bourses

Réf : -----------

La [Mission permanente / nom complet du ministère] de [nom du pays] présente ses compliments au Haut-Commissariat aux droits de l'homme (Secrétariat du Fonds d’affectation spéciale pour l’assistance technique à l’appui de la participation des pays les moins avancés (PMA) et des petits États insulaires en développement (PEID) aux travaux du Conseil des droits de l’homme), et a l'honneur de se référer à la note verbale de ce dernier, datée du ....................., qui invite les PMA/PEID à désigner un fonctionnaire du gouvernement pour participer au programme de bourses 2021

La [Mission permanente/nom complet du ministère] souhaite informer le Secrétariat du Fonds fiduciaire que Mme/M. (nom complet et titre du représentant du gouvernement) a été désignée pour participer pleinement au Programme de bourses 2021.

Le thème du document de recherche de Mme ou M. est ..................................... (Obligatoire).

Veuillez trouver ci-dessous des informations supplémentaires concernant [Mme/M. ............].

Nom, Prénom (exactement comme indiqué dans le passeport) :

Date de naissance :

Adresses électroniques (professionnelle et privée)

Numéros de téléphone (indicatif du pays, au bureau et sur le téléphone portable): +

Les documents suivants doivent être joints au présent formulaire de demande :

1. Le formulaire de candidature dûment rempli pour le programme de bourses

2. Certificat d'achèvement du cours d'apprentissage en ligne pour les délégués des PMA/PEID participant aux travaux du Conseil des droits de l'homme et à ses mécanismes, développé par le Fonds d'affectation spéciale pour les PMA/PEID .Lien vers le cours d'apprentissage en ligne obligatoire : http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/HRC/TrustFund/Pages/Tool.aspx ;

3. Une copie scannée du passeport du candidat. Le passeport doit être valide pendant au moins six mois après son retour dans son pays d'origine ou son lieu d'affectation officiel ;

4. Un curriculum vitae détaillé en anglais ou en français (format MS Word) ;

5. Une lettre de motivation personnelle expliquant les actions de suivi concrètes qui seront entreprises lors du retour dans la capitale ou sur le lieu d'affectation officiel (deux pages maximum) ;

6. Un "formulaire d'information sur les visas" (copie jointe) indiquant si le candidat a besoin ou non d'un visa Schengen ;

7. Une photographie du candidat au format jpeg.

 La [mission permanente/nom complet du ministère] de [nom du pays] saisit cette occasion pour renouveler au fonds d’affectation spéciale pour l’assistance technique à l’appui de la participation des pays les moins avancés (PMA) et des petits États insulaires en développement (PEID) aux travaux du Conseil des droits de l’homme.les assurances de sa très haute considération.

[VILLE, DATE]

[CACHET OFFICIEL]