

OHCHR REGISTRY

05 JAN 2009

MISIÓN PERMANENTE DE MÉXICO

Recipients : SPD

**OGE06743**

La Misión Permanente de México ante la Oficina de Naciones Unidas y otros Organismos Internacionales con sede en Ginebra saluda muy atentamente a la Oficina de la Alta Comisionada de Naciones Unidas para los Derechos Humanos, mandato de la Experta Independiente sobre la cuestión de los derechos humanos y la pobreza extrema, y tiene el honor de referirse a su nota GVA 886 del 8 de octubre pasado, mediante la cual transmitió el cuestionario de la Experta Independiente sobre los programas de transferencia del efectivo.

Al respecto, y a fin de contribuir al informe que la Experta Independiente presentará al Consejo de Derechos Humanos en junio de 2009 de conformidad con la resolución 8/11, la Misión de México tiene el agrado de remitir adjunto las respuestas de México al cuestionario, mismas que incluyen información sobre el Programa de desarrollo humano Oportunidades; el Programa de atención a los adultos mayores de 70 años y más en zonas rurales; el Programa de apoyo alimentario en zonas de atención prioritaria; y el Programa de apoyo alimentario y abasto rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V.

La Misión Permanente de México ante la Oficina de Naciones Unidas y otros Organismos Internacionales con sede en Ginebra aprovecha la oportunidad para reiterar a la Oficina de la Alta Comisionada de Naciones Unidas para los Derechos Humanos las seguridades de su más alta y distinguida consideración.



Ginebra 29 de diciembre de 2008

PERMANENTE DE MEXICO  
ANTE LOS ORGANISMOS  
INTERNACIONALES DE  
SEDE EN GINEBRA

A la  
**Oficina de la Alta Comisionada  
de Naciones Unidas para los Derechos Humanos,  
Experta Independiente sobre la cuestión de derechos humanos  
y de la Pobreza Extrema  
Palacio Wilson, Ginebra**

## **Cuestionario Programas de Transferencia de Efectivo**

**1.- Enumere y describa los programas e iniciativas de transferencias de efectivo ejecutadas por su gobierno entre 2003 y 2008.**

### **PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES**

- El Programa de Desarrollo Humano Oportunidades apoya a las familias que viven en condición de pobreza extrema, incluyendo a la población que habita en municipios con alta presencia indígena, con el fin de potenciar las capacidades de sus miembros y ampliar sus alternativas para alcanzar mejores niveles de bienestar.
- Para ello invierte en el mejoramiento de opciones en educación, salud y alimentación, además de contribuir a la vinculación con nuevos servicios y programas de desarrollo que propicien el mejoramiento de sus condiciones socioeconómicas y calidad de vida. En el ámbito del desarrollo social, el Programa orienta su quehacer al logro de los siguientes objetivos:
  - a) Generar igualdad de oportunidades para los grupos más pobres y vulnerables.
  - b) Aumentar la calidad y dignidad de vida de la población más desfavorecida, especialmente los grupos indígenas.
  - c) Desarrollar las capacidades personales, familiares, comunitarias y de ingreso de la población marginada.
  - d) Fortalecer el tejido social y fomentar el desarrollo comunitario.

### **i) El marco legal e institucional**

**2.- Suministre los detalles del marco jurídico bajo el cual el programa es establecido y ejecutado. Describe el marco institucional usado para ejecutar el programa.**

El Marco Jurídico del programa es la Ley General de Desarrollo Social (LGDS) que tiene como objeto:

- Garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, asegurando el acceso de toda la población al desarrollo
- Señalar las obligaciones del Gobierno, establecer las instituciones responsables del desarrollo social y definir los principios y lineamientos generales a los que debe sujetarse la Política Nacional de Desarrollo Social;
- Establecer un Sistema Nacional de Desarrollo Social en el que participen los gobiernos municipales, de las entidades federativas y el federal;
- Determinar la competencia de los gobiernos municipales, de las entidades federativas y del Gobierno Federal en materia de desarrollo social, así como las bases para la concertación de acciones con los sectores social y privado;

- Establecer mecanismos de evaluación y seguimiento de los programas y acciones de la Política Nacional de Desarrollo Social y
- Promover el establecimiento de instrumentos de acceso a la justicia, a través de la denuncia popular, en materia de desarrollo social.

Dentro de este marco legal, el Programa forma parte de la política de desarrollo social y humano del Gobierno Federal.

### **Marco Institucional**

Dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2007 – 2012, como Eje de Acción No. 3 se considera la igualdad de oportunidades. En tal sentido, y como objetivo nacional de dicho Plan, se propone reducir la pobreza extrema, asegurar la igualdad de oportunidades y la ampliación de capacidades para que todos los mexicanos mejoren significativamente su calidad de vida y tengan garantizados alimentación, salud, educación, vivienda digna y un medio ambiente adecuado para su desarrollo, tal y como lo establece la Constitución.

### **Estrategia Vivir Mejor**

- México cuenta con la estrategia del Gobierno Federal *Vivir Mejor*, la cual articula en una sola estrategia el conjunto de acciones y programas que integran la política social del Gobierno y, en general, la política pública de la presente Administración.
- El principal reto de esta estrategia es asegurar que cada mexicano tenga las herramientas para salir adelante con su propio esfuerzo, que lo haga sin comprometer el patrimonio de las próximas generaciones y que no sea por falta de oportunidades que no puede salir adelante.
- *Vivir Mejor* expresa un compromiso claro con la dignidad de las personas, especialmente con quienes menos tienen y quienes padecen algún tipo de marginación por su edad, por tener alguna discapacidad, por el lugar donde viven o por la falta de oportunidades.

La estrategia Vivir Mejor cuenta con las siguientes líneas de acción:

- Desarrollo de las capacidades de los mexicanos, en especial de las niñas y los niños garantizándoles acceso a la educación, la salud y a una vivienda digna.
- La consolidación de una Red de Protección Social para que todos los mexicanos puedan enfrentar diversas contingencias, como accidentes, enfermedades, desempleo o pérdidas materiales por desastres.
- El establecimiento de fuentes que vinculen política social y política económica con la finalidad de potenciar las capacidades y las habilidades de los mexicanos para insertarlos exitosamente en el desarrollo económico.

### **Programa Sectorial de Desarrollo Social**

El Programa Sectorial de Desarrollo Social establece los objetivos y las estrategias nacionales en materia de Desarrollo Social con apego al Plan Nacional de Desarrollo 2007-

2012. El compromiso del Gobierno Federal con los ciudadanos define como principio rector el Desarrollo Humano Sustentable, que consiste en crear las condiciones para que todos los mexicanos tengan las mismas oportunidades. En este sentido, el Plan Nacional de Desarrollo considera a la persona, sus derechos y la ampliación de sus capacidades como la columna vertebral para la definición de las políticas públicas.

El Programa Sectorial de Desarrollo Social se propone dar continuidad a los programas exitosos de formación de capital humano; atender a grupos vulnerables que no habían sido incorporados a los beneficios de las políticas públicas; disminuir las disparidades regionales a través del ordenamiento territorial y la dotación de infraestructura básica que permita integrar a las regiones rurales marginadas a los procesos de desarrollo y detonar sus potencialidades productivas; lo cual redunde en la reducción de la pobreza y el mejoramiento de la calidad de vida en las ciudades para hacerlas más seguras y habitables.

**3.- Indiqué qué autoridades gubernamentales, estructuras y mecanismos, incluyendo los niveles federal, el estatal /provincial, el municipal y el local están implicados en el diseño, la puesta en práctica y la supervisión de los programas.**

En la operación del Programa participan, a nivel federal, la SEDESOL, la SEP y Salud, así como el IMSS. La Coordinación Nacional es la responsable de la coordinación y del seguimiento operativo de todo el Programa, conforme a su decreto de creación y reforma, sin menoscabo de la responsabilidad que tenga cada sector sobre su componente específico.

La Coordinación Nacional, para el ejercicio de sus atribuciones contará con un Consejo y un Comité Técnico. El Consejo estará integrado por los Secretarios de Desarrollo Social quien lo presidirá; de Hacienda y Crédito Público; de Educación Pública y de Salud, así como por el Coordinador Nacional. El Consejo sesionará en forma ordinaria dos veces al año y en forma extraordinaria las veces que sea necesario a juicio de su Presidente o a propuesta del Coordinador Nacional.

En los estados el Programa cuenta con Coordinaciones Estatales, las cuales son responsables de la atención de las familias beneficiarias, así como de la operación y seguimiento del Programa.

Los gobiernos de los estados, las delegaciones y las representaciones de los programas federales, en su caso, son los responsables de operar y otorgar los servicios de educación y de la atención a la salud de la población. Para el despliegue de sus acciones y con el fin de asegurar una operación eficiente, eficaz, equitativa y transparente, el Programa se apoya en el compromiso conjunto de los ejecutivos Federal y estatales.

En el caso de los municipios que se incluyan en la cobertura de atención del Programa se solicitará la colaboración de los ayuntamientos para que brinden apoyo logístico y seguridad pública, rigiéndose por los principios de apartidismo, transparencia y honestidad.

**4.- Hubo organizaciones de la sociedad civil implicadas en el diseño, la puesta en práctica o la supervisión de los programas? En caso de respuesta afirmativa, por favor describa su papel.**

De acuerdo a la Ley General de Desarrollo Social, la Secretaría de Desarrollo Social cuenta con el Consejo Consultivo de Desarrollo Social, el cual es un órgano consultivo de la Secretaría, de participación ciudadana y conformación plural, el cual tiene como objeto analizar y proponer programas y acciones que inciden en el cumplimiento de la Política Nacional de Desarrollo Social.

Este Consejo cuenta, entre otras funciones, con el poder de emitir opiniones y formular propuestas sobre la aplicación y orientación de la Política Nacional de Desarrollo Social, impulsar la participación ciudadana y de las organizaciones en el seguimiento, operación y evaluación de la Política Nacional de Desarrollo Social.

El Consejo apoya a la Secretaría en la promoción ante los gobiernos estatales y municipales para el cumplimiento de la Política Nacional de Desarrollo Social; adicionalmente propone los temas que, por su importancia, ameritan ser sometidos a consideración pública.

El Consejo esta conformado por un Presidente, que es el titular de la SEDESOL, un Secretario Ejecutivo y cinco consejeros que deberán ser ciudadanos mexicanos de reconocido prestigio en los sectores privado y social, así como en los ámbitos académico, profesional, científico y cultural vinculados con el desarrollo.

**5.- ¿Se llevaron a cabo consultas populares durante el diseño, la puesta en práctica y la supervisión de los programas? En caso de respuesta afirmativa, por favor describa su papel.**

## **ii) Los costos y la cobertura del programa**

**6.- ¿Qué áreas geográficas del país fueron cubiertas por el programa (nacional, regional, local)**

- El Programa tiene presencia en todos los estados y municipios del país (incluyendo seis delegaciones del Distrito Federal).

**7.- ¿Cuál es el presupuesto anual del programa? Dé por favor los detalles e indique las fuentes de financiación utilizadas en su diseño, la puesta en práctica y la supervisión de los programas.**

El Programa Oportunidades contó para 2008 con un presupuesto autorizado original de 38,082 millones de pesos.

**8.- ¿Cuáles son los costos principales implicados en las varias etapas de la puesta en práctica?**

**9.- Cuál es el número de beneficiarios del programa (anualmente)? Si es posible indique detalles de su perfil (sexo, pertenencia étnica, origen)**

- En 2008, el Programa de Desarrollo Humano Oportunidades alcanzó a 5 millones de familias, lo que representa aproximadamente 25 millones de mexicanos; el

padrón de beneficiarios se ha mantenido constante y sólo se han realizado labores de incorporación de nuevas familias para compensar las bajas naturales, previstas en las Reglas de Operación del programa.

- Del total de familias beneficiarias, 14.2% se ubica en zonas urbanas, 68.3 en zonas rurales y 17.5% en zonas semiurbanas.

#### **10.- Qué criterios fueron realizados para determinar la selección de los beneficiarios?**

La identificación de las familias beneficiarias se lleva a cabo a partir de procedimientos rigurosos, objetivos e imparciales, homogéneos a nivel nacional, que son verificables y auditables.

El proceso por el cual se identifica a las familias beneficiarias consta de dos etapas:

- Selección de localidades
- Identificación de familias

##### **Selección de localidades.**

La selección de localidades nuevas o localidades ya atendidas por el Programa, se realiza con base en el índice de rezago social establecido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), el índice de marginación establecido por el Consejo Nacional de Población (CONAPO), así como en la información estadística disponible a nivel de localidades, Áreas Geoestadísticas Básicas (AGEBs), colonias y/o manzanas, generada por el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), dando prioridad a la selección y atención de aquellas localidades donde es mayor la concentración de hogares en condiciones de pobreza extrema.

Una vez seleccionado el universo de atención, conformado por localidades, AGEBs, colonias y/o manzanas, se procede a validar las condiciones de accesibilidad y capacidad de atención de los servicios de salud y educación para dicho universo, que permitan operar en forma integral los componentes del Programa.

La información socioeconómica de los hogares se recolecta mediante la aplicación de cédulas individuales para determinar su condición de pobreza extrema.

##### **Identificación de familias.**

Para la identificación de las familias susceptibles de ser incorporadas al Programa se utiliza una metodología de puntajes basada en un criterio objetivo, homogéneo, transparente y único a nivel nacional que considera tanto la condición de residencia rural-urbana y regional de las familias, como sus condiciones socioeconómicas y demográficas. Su aplicación evita la discrecionalidad en la identificación de las familias beneficiarias.

La metodología para la identificación de familias beneficiarias deberá observar los lineamientos y criterios que en su momento emita el CONEVAL para la definición, identificación y medición de la pobreza.

#### **11.- ¿Aproximadamente a cuántos beneficiarios potenciales NO alcanzó el programa?**

**12.- ¿Cuánto dinero se transfiere en media a cada beneficiario? Indique por favor la periodicidad de las transferencias y el cálculo utilizado para determinarlo?**

El Programa otorga becas educativas a cada uno de los niños, niñas y jóvenes menores de 18 años cumplidos al inicio del ciclo escolar, que estén inscritos en grados escolares comprendidos entre tercero de primaria y tercero de secundaria en escuelas de modalidad escolarizada, y hasta 21 años a jóvenes con necesidades educativas especiales inscritos en escuelas de modalidades de educación especial.

Las becas de educación media superior se asignan a los jóvenes de entre 14 y 21 años, cumplidos al inicio del ciclo escolar, inscritos en escuelas de modalidad escolarizada.

Las becas educativas y los apoyos monetarios directos se entregan bimestralmente, invariablemente en efectivo y en forma individual a las titulares beneficiarias del Programa.

Los apoyos monetarios que reciben las familias beneficiarias varían conforme al número de becarios y al grado escolar que cursen, así como al número de adultos mayores incorporados en el hogar.

Los montos de los apoyos monetarios: alimentario y para becas y útiles escolares, y el monto máximo mensual que una familia beneficiaria puede recibir, se actualizan semestralmente, en enero y julio, tomando en consideración el incremento acumulado del Índice Nacional de Precios de la Canasta Básica, a partir de julio de 1997 hasta el mes inmediato anterior al de la actualización, que publica el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación, previa presentación a la SHCP. Los montos otorgados a los adultos mayores y el correspondiente al apoyo energético se actualizan con base en el mismo índice y con la misma periodicidad, considerando la inflación acumulada a partir de enero de 2006 para el primero y de enero de 2007 para el segundo. Cuando la tasa de variación de esta actualización resulte negativa, el monto del apoyo monetario correspondiente se mantendrá en el mismo nivel que el semestre inmediato anterior.

El monto resultante de esta actualización semestral se redondea a múltiplos de \$5.00 (cinco pesos 00/100 M.N.); ajustando a la alza a partir de \$2.51 (dos pesos cincuenta y un centavos) y a la baja de \$2.50 (dos pesos 50/100 M.N.) o menos.

El monto mensual de los apoyos monetarios de alimentación, energético y de adultos mayores vigente para el segundo semestre de 2007 fue de:

<b>Monto Mensual de Apoyos Julio-Diciembre 2007</b>	
<b>Componente</b>	<b>Monto</b>
Alimentario	\$185.00 por familia
Energetico	\$50.00 por familia
Adultos Mayores	\$260.00 por adulto mayor

El monto de los apoyos monetarios para becas educativas vigente en el segundo semestre de 2007 se detalla en el cuadro siguiente:

Monto Mensual de las Becas Educativas Julio-Diciembre 2007		
Primaria	Hombres y Mujeres	
Tercero	\$125.00	
Cuarto	\$145.00	
Quinto	\$185.00	
Sexto	\$250.00	
Secundaria	Hombres	Mujeres
Primero	\$360.00	\$385.00
Segundo	\$385.00	\$425.00
Tercero	\$405.00	\$465.00
Educación Media Superior	Hombres	Mujeres
Primero	\$610.00	\$700.00
Segundo	\$655.00	\$745.00
Tercero	\$695.00	\$790.00

El apoyo monetario para la adquisición de útiles escolares al inicio del ciclo escolar 2007-2008, para cada uno de los becarios entre tercero y sexto grados de primaria que no recibe paquete de útiles escolares por parte del Programa de Acciones Compensatorias de CONAFE, fue de \$165.00 (ciento sesenta y cinco pesos 00/100 M.N.). Todos los becarios de educación primaria reciben un apoyo monetario de \$85.00 (ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.) por concepto de reposición de útiles escolares, con excepción de los becarios de escuelas comunitarias del CONAFE, en virtud de que reciben este beneficio en especie (paquete de material escolar) por parte del CONAFE.

Para los becarios de secundaria y educación media superior, el apoyo monetario para la adquisición de útiles escolares es de \$310.00 (trescientos diez pesos 00/100 M.N.), el cual se entrega en una sola exhibición al inicio del ciclo escolar.

Adicionalmente, a partir de 2008, el Gobierno Federal otorga un transferencia en efectivo de \$120 pesos mensuales denominada “Apoyo Alimentario Vivir Mejor” a los beneficiarios de este programa, para compensar en parte el efecto del alza internacional del precio de los alimentos.

El monto máximo de apoyos monetarios que puede recibir mensualmente una familia beneficiaria por concepto de apoyos educativos, energéticos y alimentarios, para el segundo semestre de 2007 se detalla en el siguiente cuadro:

Monto Máximo Mensual de una Familia Julio-Diciembre 2007		
	Con becarios en educación básica	Con becarios en educación media superior
Apoyo Alimentario	\$185.00	\$185.00
Apoyo Energético	\$50.00	\$50.00
Monto Máximo Becas	\$955.00	\$1,745.00
Monto Máximo de Apoyos	\$1,190.00	\$1,980.00
Apoyo Alimentario Vivir Mejor	\$120.00	\$120.00



El monto máximo de apoyos monetarios que puede recibir mensualmente una familia beneficiaria con adultos mayores, se incrementará en \$260.00 (doscientos sesenta pesos 00/100 M.N.), por cada adulto mayor.

Si se rebasa el monto máximo mensual de apoyo monetario correspondiente a becas, se deberán ajustar proporcionalmente únicamente los montos correspondientes a becas, sin considerar el monto de los apoyos monetarios para la adquisición y la reposición de útiles escolares.

Si en alguna de las familias beneficiarias que rebasa el monto máximo mensual de apoyo monetario se suspende el apoyo monetario a un becario por el resto del ciclo escolar, conforme a los criterios establecidos en las Reglas de Operación, el ajuste realizado al monto de los demás becarios se mantendrá hasta concluir el ciclo escolar. Igual disposición es aplicable cuando un becario no cumple con la asistencia escolar en un mes.

### **Montos e integración del apoyo monetario de Jóvenes con Oportunidades.**

Los becarios de Oportunidades que concluyan la educación media superior antes de cumplir los 22 años de edad, acumularán en total hasta un máximo de 3000 puntos. La acumulación de puntos será gradual, conforme permanezcan como becarios y se inscriban al siguiente grado escolar. Para que los becarios puedan acceder al apoyo monetario de Jóvenes con Oportunidades, es necesario que se aseguren de que su plantel educativo les certifique la conclusión de educación media superior.

Los puntos se acumulan en función de la duración del plan de estudios del servicio educativo en que el becario se encuentre inscrito.

ACUMULACION DE PUNTOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS				
GRADO	EQUIVALENCIA EN SEMESTRES	2 AÑOS	3 AÑOS	4 AÑOS
3o. de secundaria	NA	300 puntos	300 puntos	300 puntos
1o. de educación media superior	1er. semestre	1,500 puntos	600 puntos	450 puntos
	2o. semestre			
2o. de educación media superior	3er. semestre	1,200 puntos	900 puntos	450 puntos
	4o. semestre			
3o. de educación media superior	5o. semestre		1,200 puntos	600 puntos
	6o. semestre			
4o. de educación media superior	7o. semestre			1,200 puntos
	8o. semestre			
TOTAL		3,000 puntos	3,000 puntos	3,000 puntos

El valor de cada punto, en pesos, será actualizado anualmente, fijado por la Coordinación Nacional y presentado a la SHCP. Dicha actualización se realizará tomando en consideración el incremento acumulado del Índice Nacional de Precios de la Canasta Básica, a partir de septiembre de 2003 y hasta el mes de diciembre inmediato anterior al de la actualización, que publica el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación. Cuando la variación de la tasa de actualización resulte negativa, el valor de cada punto se

mantendrá en el mismo nivel que el del año inmediato anterior. El valor de los puntos será publicado por la Coordinación Nacional a más tardar el 30 de abril de cada año en la página institucional del Programa en Internet ([www.oportunidades.gob.mx](http://www.oportunidades.gob.mx)).

Los recursos federales destinados al componente se depositan en la respectiva cuenta concentradora de la fiduciaria hasta su aplicación, la cual se realizará de conformidad con lo dispuesto en las Reglas de Operación.

**13.- ¿Cuáles son los criterios usados para cancelar la ayuda bajo este programa? ¿Existen estrategias de salida? ¿Pueden las familias que salen del programa re-ingresar?**

#### **Suspensión definitiva de los apoyos monetarios.**

Los apoyos monetarios se suspenden definitivamente a la familia beneficiaria cuando:

- La titular beneficiaria u otro de sus miembros vendan o canjeen los complementos alimenticios recibidos del Programa;
- La titular beneficiaria u otro de sus integrantes presente documentación falsa o alterada o acredite una situación falsa, para intentar recibir sus apoyos monetarios o los de otra familia beneficiaria;
- La titular beneficiaria u otro de sus integrantes utilice el nombre del Programa con fines electorales, políticos, de proselitismo religioso o de lucro;
- Se detecte duplicación de la familia en el Padrón Activo de Beneficiarios. Sólo en un registro la familia beneficiaria permanecerá activa, eliminándose los apoyos monetarios duplicados;
- Un integrante de la familia beneficiaria sea servidor público no eventual de cualquier orden de gobierno (federal, estatal o municipal) y perciba ingresos por dos o más salarios mínimos generales correspondientes a la zona geográfica A;
- La familia ya no cumpla con los criterios de elegibilidad del Programa, resultado de la recertificación o del proceso de verificación permanente de condiciones socioeconómicas;
- La familia beneficiaria no permita la verificación de sus condiciones socioeconómicas y demográficas;
- La familia beneficiaria no acepte su recertificación, o
- La familia beneficiaria renuncie al Programa.

Las familias beneficiarias con suspensión definitiva de los apoyos monetarios causarán baja del Padrón Activo de Beneficiarios y no podrán ser reactivadas o reincorporadas al Programa, excepto cuando se compruebe que la baja no es imputable a la familia beneficiaria, previa justificación de la Coordinación Estatal.

El apoyo monetario de educación básica, tanto de becas como de útiles escolares, se suspenderá en forma definitiva al becario cuando se detecte duplicación del becario en el

Padrón Activo de Beneficiarios. Sólo un registro del becario permanecerá activo, suspendiéndose los apoyos educativos duplicados.

El apoyo monetario de educación media superior, tanto de becas como de útiles escolares, se suspenderá en forma definitiva, cuando:

- Se detecte duplicación del becario en el Padrón Activo de Beneficiarios. Sólo un registro del becario permanecerá activo, suspendiéndose los apoyos duplicados, o
- El becario haya recibido durante cuatro años calendario el apoyo educativo en educación media superior.

El apoyo monetario diferido de "Jóvenes con Oportunidades" se suspenderá de forma definitiva cuando el becario no haya concluido sus estudios de educación media superior antes de cumplir los 22 años de edad. En este caso, perderá de manera definitiva todos los puntos que haya acumulado.

Los beneficiarios de Jóvenes con Oportunidades que ya hayan obtenido el beneficio del Componente y decidan reinscribirse a otros sistemas de educación media superior, no acumularán puntos ni tendrán derecho a recibir por segunda ocasión el apoyo monetario diferido.

**El apoyo monetario de adultos mayores se suspende definitivamente cuando:**

- Fallece el adulto mayor;
- El adulto mayor abandona el hogar, o
- El adulto mayor no cumpla con la corresponsabilidad de asistir a los servicios de salud por más de dos semestres consecutivos, y no sufra de alguna incapacidad que le impida cumplir con la corresponsabilidad, certificada por el personal de salud.

**Reactivación de familias.**

Las familias beneficiarias que causen baja por tiempo indefinido del Padrón Activo de Beneficiarios por causas no imputables a ellas, como errores del sector en la certificación de la corresponsabilidad, encontrarse en proceso de cambio de titular de familia beneficiaria, cambio de localidad, reposición de planilla de etiquetas de seguridad, tarjeta de débito o contrato de cuenta de ahorro u omisiones en el proceso de recertificación, entre otras causas, podrán solicitar su reactivación.

Los apoyos monetarios de estas familias beneficiarias reactivadas se emitirán a partir del bimestre en el que se reactivan, previo cumplimiento de su corresponsabilidad, la cual se certifica para ese bimestre cuando la titular de la familia presenta nuevamente su formato de registro en la unidad de salud, para que le sean reprogramadas las citas médicas de sus integrantes. La corresponsabilidad del siguiente bimestre se certifica con un aviso de asistencia emitido por la unidad de salud

Las familias beneficiarias que soliciten su reactivación, habiendo transcurrido cuatro años o más, entre el bimestre de su incorporación y la solicitud de reactivación, que no cuenten con encuesta de recertificación, o que su encuesta de recertificación se haya realizado tres años o más antes de la fecha de solicitud, se les evaluarán nuevamente sus condiciones socioeconómicas.

**Reincorporación de familias beneficiarias.**

Las familias beneficiarias que causen baja del Padrón Activo de Beneficiarios por tiempo indefinido, por causas imputables a ellas, podrán solicitar su reincorporación al Programa bajo los siguientes criterios:

- Si el tiempo transcurrido desde el bimestre de incorporación al Programa y su solicitud de reincorporación es menor a cuatro años, serán incluidas en el Padrón Base;
- Si el tiempo transcurrido desde el bimestre de su incorporación al Programa y su solicitud de reincorporación es de cuatro años o más, se evaluarán nuevamente sus condiciones socioeconómicas y demográficas, mediante una cédula de recertificación del hogar, la cual será calificada mediante el sistema de puntajes. Las familias que sean identificadas en condiciones de pobreza extrema serán susceptibles de ser reincorporadas, incluyéndose en el Padrón Base, y
- Las familias que causen baja por tiempo indefinido por las causales previstas en las Reglas de Operación del programa, podrán solicitar su reincorporación, debiendo evaluarse nuevamente sus condiciones socioeconómicas y demográficas, mediante una cédula de recertificación del hogar, la cual será calificada mediante el sistema único de puntajes. Las familias que sean identificadas en condición de pobreza extrema, serán susceptibles de ser reincorporadas, incluyéndose en el Padrón Base.

El resultado de la solicitud de reincorporación se sujetará a lo establecido en las Reglas de Operación así como a la disponibilidad de espacios en el padrón de beneficiarios y a los periodos autorizados para la incorporación de familias beneficiarias.

### **iii) Procedimientos de puesta en práctica**

#### **14.- ¿Qué procedimientos existen para pagar a los beneficiarios?**

La Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades será responsable de la entrega bimestral de los apoyos monetarios a través de instituciones liquidadoras, mediante entregas directas en efectivo o depósitos en cuentas bancarias personalizadas, en los Módulos de Entrega de Apoyos instalados en las sucursales de dichas instituciones o en los situados temporalmente para tal efecto.

Las instituciones liquidadoras son organismos especializados en la entrega de recursos monetarios, que garantizan la cobertura y seguridad del procedimiento y proporcionan la comprobación de las entregas con la oportunidad y el detalle requeridos.

La Coordinación Nacional entregará en medio magnético a la institución liquidadora los Listados de Liquidación de los Apoyos, que incluye la relación de los montos de los diferentes apoyos monetarios que se entregan a las titulares, y depositará los recursos financieros correspondientes conforme al convenio o contrato respectivo.

Para realizar la transferencia de los recursos correspondientes a los apoyos educativos, la SEP alineará su calendario de gasto al calendario de entrega de apoyos monetarios programado por la Coordinación Nacional.

El operativo de entrega de los apoyos monetarios inicia en un periodo máximo de 45 días hábiles después de la fecha de cierre de recuperación de los formatos de cumplimiento de las corresponsabilidades. Para la entrega de los apoyos monetarios:

- La Coordinación Estatal informará a las titulares beneficiarias la fecha de entrega, ubicación y horario de servicio de los Módulos de Entrega de Apoyos, instalados por las instituciones liquidadoras, con al menos tres días hábiles de anticipación;
- La titular beneficiaria acudirá al Módulo de Entrega de Apoyos a recibir los apoyos monetarios correspondientes, presentando junto con una identificación personal, el medio de entrega de apoyos monetarios (planilla de etiquetas de seguridad, tarjeta de débito, contrato de cuenta de ahorro), que le fue proporcionado por el Programa, y
- Al entregar a la titular beneficiaria los apoyos monetarios se le informará sobre la integración del monto que recibe.

En caso de que la titular de la familia beneficiaria no pueda acudir a recibir los apoyos monetarios, por enfermedad o incapacidad, la persona designada por ésta para recogerlos, deberá entregar una constancia médica expedida por la unidad de salud que atiende a la familia beneficiaria, y presentar la identificación con fotografía de la titular beneficiaria y de la persona designada. Si la entrega de apoyos monetarios se realiza a través de la modalidad Abono en Cuenta, deberá entregar también una carta poder en la que expresamente sea autorizada para recibir los apoyos monetarios, especificando la fecha de emisión, el nombre de la titular y el nombre de la persona autorizada y la firma de dos testigos.

#### **15.- Qué se debe hacer para solicitar el beneficio?**

#### **16.- ¿Se proporcionan otros servicios (tales como entrenamiento o asesoramiento a los beneficiarios del programa? Si la respuesta es afirmativa, descríbalos por favor.**

#### **Formación y orientación a titulares de las familias beneficiarias.**

La Coordinación Nacional del Programa, a través de las Coordinaciones Estatales, brindará orientación a las titulares beneficiarias, buscando que aprovechen los apoyos del Programa y valoren la importancia de la salud, la alimentación y la educación de sus hijos, con el propósito de lograr que las titulares de las familias cuenten con información veraz respecto a la operación del Programa.

El proceso de formación buscará que las titulares beneficiarias fortalezcan su vínculo familiar y social.

En las sesiones de formación y orientación podrá participar el personal institucional de las dependencias que operan el Programa, o diversos agentes que faciliten la tarea de orientación.

**17.- Había condiciones convenidas con los beneficiarios de los programas? Si la respuesta es afirmativa por favor describa los métodos usados para determinar su cumplimiento.**

Las familias beneficiarias del Programa deben cumplir con las siguientes obligaciones:

- Destinar los apoyos monetarios al mejoramiento del bienestar familiar, en especial a la alimentación y educación de los hijos;
- Utilizar adecuadamente los complementos alimenticios entregados en la unidad de salud, para los niños y para las mujeres en estado de embarazo y lactancia;
- Apoyar a los becarios de educación básica para que asistan en forma regular a clases y mejoren su aprovechamiento;
- Apoyar a los becarios de educación media superior para que asistan en forma regular a clases y a los talleres comunitarios de capacitación para el autocuidado de la salud;
- Entregar a los adultos mayores los apoyos monetarios del componente destinado para ellos;
- Presentar la cartilla de salud en cada una de sus consultas, y
- Participar en las acciones de salud, acordadas por la asamblea comunitaria, dirigidas al autocuidado de la salud y fomento de los entornos favorables para la salud.

Para las acciones de salud, se dará especial énfasis a la población más vulnerable y en situación de riesgo, como las mujeres embarazadas y en periodo de lactancia y los niños menores de cinco años.

En ausencia de acciones obligatorias de salud en el mes, la certificación se realizará con la asistencia a la sesión del taller comunitario de capacitación para el autocuidado de la salud, del integrante citado de 15 años o más.

**18.- ¿Qué tipo de servicios públicos específicos se ofrecen en conexión a las condiciones convenidas. Indique si se implementaron medidas especiales para absorber la demanda creciente de los servicios generados por el programa?**

**19.- Si es posible, adjunte ejemplos de los materiales desarrollados para informar a los beneficiarios sobre el programa y otros materiales usados para advertir al público.**

#### **iv) Mecanismos de supervisión y procedimientos de queja**

**20.- Describa los procedimientos de supervisión utilizados para vigilar la puesta en práctica del programa y las entidades responsables de dicha vigilancia.**

El Programa está sujeto a evaluaciones externas, lo cual es un proceso continuo y sistemático que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de los objetivos y metas del Programa, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y

sostenibilidad. Asimismo, constituye la base de un sistema integral de valoración que permite instrumentar ajustes en el diseño y ejecución del Programa y contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas.

Con ello se fortalece la gestión para resultados, la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos.

**21.- ¿Existen mecanismos o procedimientos de queja incluidos en el programa? Si la respuesta es afirmativa, descríbalos por favor.**

Para incidir en el fortalecimiento del Programa y en la corrección oportuna de las desviaciones detectadas en su operación, la Coordinación Nacional cuenta con una instancia que brinda atención oportuna a los reconocimientos, quejas, denuncias, peticiones y sugerencias que expresan las familias y la población en general vinculadas a la operación del Programa.

Estas estrategias se llevan a cabo con pleno respeto a la cultura y organización social de las comunidades poniendo especial énfasis en los integrantes de los Comités de Promoción Comunitaria.

**22.- ¿Fue presentada alguna demanda contra el programa o contra los responsables de su implementación? Si la respuesta es afirmativa, por favor indique las circunstancias de la demanda y la base de las quejas.**

**v) Los estudios y las evaluaciones existentes de los programas de transferencia en efectivo**

**23.- Suministre por favor cualquier estudio, particularmente evaluaciones utilizadas para diseñar los programas.**

**24.- Suministre por favor cualquier estudio, particularmente evaluaciones de impacto, desarrolladas después de la puesta en práctica del programa.**

La evaluación de la Política de Desarrollo Social está a cargo del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, que podrá realizarla por sí mismo o a través de uno o varios organismos independientes del ejecutor del programa, y tiene por objeto, revisar periódicamente el cumplimiento del objetivo social de los programas, metas y acciones de la Política de Desarrollo Social, para corregirlos, modificarlos, adicionarlos, reorientarlos o suspenderlos total o parcialmente.

El Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y

de gestión de conformidad con la Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Tiene por objeto normar y coordinar la evaluación de las Políticas y Programas de Desarrollo Social, que ejecuten las dependencias públicas, y establecer los lineamientos y criterios para la definición, identificación y medición de la pobreza, garantizando la transparencia, objetividad y rigor técnico en dicha actividad.

Las evaluaciones están disponibles en la página electrónica del CONEVAL:  
[www.coneval.gob.mx](http://www.coneval.gob.mx)