**Программа УВКПЧ по укреплению потенциала в области взаимодействия**

**с договорными органами по правам человека**

**Методические материалы по представлению докладов в договорные органы ООН**

**Part IV – The Reporting Procedure**

**Session 4.2.3 – How to prepare for the constructive dialogue?**

**Часть IV – Процедура представления докладов**

**Сессия 4.2.3 – Как подготовиться к конструктивному диалогу?**

**Подготовка к учебно-имитационному заседанию (англ. mock session) – 50 мин на подготовку**

1. Участники деляться на две группы (по 10 человек в каждой группе);
2. Участникам раздают текст Конвенции (CEDAW), руководящие принципы представления докладов, а также некоторые «фиктивные» документы: отчет Государства-участника, заключительные рекомендации и доклад НПО;
3. Также выдается список вопросов членов комитета. Участникам предлагается также подготовить дополнительные вопросы;
4. Каждая группа играет роль делегации государства-участника и обе группы будут имитировать конструктивный диалог с комитетом CEDAW.

**Участники, играющие роль делегации государства-участника должны**:

* Обсудить и принять решение о составе делегации, которая будет направлена в Женеву. Например: почему желательно участие в конструктивном диалоге представителя Министерства X? Необходимо ли включить в состав делегации представителей судебной власти и Парламента? Представителей других учреждений? Учитывается ли гендерный баланс при назначении членов делегации?
* Решить, кто будет главой делегации. Например: Посол в Женеве или Министр, направленный из столицы? Кто-то другой?
* Глава делегации будет делать вступительное заявление, в котором представит государственный доклад, а также обновленную и необходимую информацию, которая не фигурирует в докладе и/или ответах на перечень вопросов. Он/а также выступит с коротким заключительным словом в конце конструктивного диалога.
* Изучить информацию, которую государство представило комитету (доклад, ответы на перечень вопросов), а также предыдущие заключительные замечани и альтернативную информацию, полученную комитетом. Сравнить информацию.
* Изучить руководящие принципы представления докладов, а также перечень вопросов, направленных государству-участнику.
* Identify the potential issues the Committee may raise during the dialogue and prepare responses.
* Coordinate who will be replying to the potential questions posed by the Committee members and who will be managing the time.

**The scenario will be as follows:**

1. The Chairperson of the Committee will open the session (1 min)
2. The Head of the Delegation will introduce his delegation and deliver introductory remarks (2 mins)
3. The Chairperson gives the floor to the Committee members to start posing questions stating that if questions are not sufficiently answered then Committee members will have the opportunity to pose follow-up questions (3 mins)
4. Members of the delegation to provide answers to the questions (5 mins)
5. Then Chairperson gives once again the floor to the Committee members (3 mins) and then to the delegation (4 mins)
6. The Chairperson thanks the delegation (1 min) and gives the floor to the Head of the delegation for concluding remarks (1 min)