**Программа УВКПЧ по укреплению потенциала в области взаимодействия**

**с договорными органами по правам человека**

**Методические материалы по представлению докладов в договорные органы ООН**

**Часть IV – Процедура представления докладов**

**Сессия 4.2.3 – Как подготовиться к конструктивному диалогу?**

**Подготовка к учебно-имитационному заседанию (англ. mock session) – 50 мин на подготовку**

1. Участники деляться на две группы (по 10 человек в каждой группе);
2. Участникам раздают текст Конвенции (CEDAW), руководящие принципы представления докладов, а также некоторые «фиктивные» документы: отчет Государства-участника, заключительные рекомендации и доклад НПО;
3. Также выдается список вопросов членов комитета. Участникам предлагается также подготовить дополнительные вопросы;
4. Каждая группа играет роль делегации государства-участника и обе группы будут имитировать конструктивный диалог с комитетом CEDAW.

**Участники, играющие роль членов комитета должны**:

* Решить, кто будет играть роль председателя комитета, исключение в том случае, если в упражнении участвует действующий член комитета. В этом случае он/а будет открывать и вести сессию.
* Изучить информацию, полученную комитетом по государству, которое будет рассматриваться (доклад, ответы на перечень вопросов, предыдущие заключительные замечания и альтернативные доклады), сравнить информацию и выявить пробелы.
* Изучить руководящие принципы представления докладов и, если необходимо, перечень вопросов, направленный государству-участнику, на основе этих документов подготовить вопросы по темам, вызывающим обеспокоенность, а также по темам, нуждающимся в пояснении со стороны государства-участника.
* Координировать свои выступления во время имитации конструктивного диалога и ограничивать их продолжительность.

**Сценарий:**

1. Председатель комитета открывает сессию (1 мин)
2. Глава делегации представляет членов делегации и делает вступительное заявление (2 мин)
3. Председатель предоставляет слово членам комитета, чтобы они задавали вопросы, и уточняет, что в том случае, если потребуются дополнительные разъяснения, члены комитета смогут задать дополнительные вопросы (3 мин)
4. Члены делегации отвечают на вопросы (5 мин)
5. Председатель снова предоставляет слово членам комитета (3 мин), а затем делегации (4 мин)
6. Председатель благодарит делегацию (1 мин) и предоставляет слово главе делегации для заключительного слова (1 мин)