

VIII. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ НА ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ НАРУШЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА



Процедура рассмотрения жалобы: общая характеристика

Что это такое

Процедуры рассмотрения жалоб на предполагаемое нарушение прав человека являются способом привлечения внимания Организации Объединенных Наций к случаям предполагаемых нарушений прав человека. Существует три таких механизма:

- индивидуальные жалобы в рамках международных договоров по правам человека (петиции);
- сообщения в рамках специальных процедур Совета по правам человека;
- процедура рассмотрения жалобы Советом по правам человека.

Какова процедура рассмотрения жалоб

Каждой процедуре присущи свои требования, преимущества и ограничения. Их нужно тщательно взвесить, прежде чем принять решение о том, какую именно процедуру использовать.

- Индивидуальные жалобы на нарушение прав человека могут быть поданы в рамках пяти основных международных договоров по правам человека.
- Сообщения направляются в рамках тематических и географических мандатов специальных процедур Совета по правам человека.
- Процедура рассмотрения жалоб Советом применяется для рассмотрения систематических и достовер-

но подтвержденных грубых нарушений всех прав человека и всех основных свобод, совершаемых в любом районе мира и при любых обстоятельствах.

Как получить доступ к процедурам рассмотрения жалоб и работать с ними

Любой субъект гражданского общества, в достаточной степени учитывающий конкретные требования каждой процедуры, способен получить доступ к этим механизмам независимо от его статуса в Организации Объединенных Наций. Жалобы в рамках каждой из этих процедур могут быть поданы лицом, пострадавшим от предполагаемого нарушения прав

Справочник доступен в цифровом формате на веб-сайте УВКПЧ по адресу:

<http://www.ohchr.org/civilsocietyhandbook/>

Там вы найдете главы Справочника, доступные для скачивания, а также ссылки на все источники, содержащиеся в публикации.

человека, или третьими сторонами от имени этого лица, например неправительственной организацией (НПО). Субъекты гражданского общества часто могут действовать от имени лиц, стремя-

щихся восстановить нарушенные права человека, путем подготовки и подачи жалобы. Вместе с тем каждый, кто подает жалобу от имени другого лица, должен заручиться его согласием и убедить-

ся, что он осведомлен о последствиях жалобы. Необходимо тщательно соблюдать требования к каждой процедуре, чтобы обеспечить приемлемость жалобы.



Контактная информация о механизмах рассмотрения жалоб

Жалобы в рамках договоров по правам человека

(В Комитет по правам человека, Комитет против пыток, Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин, Комитет по ликвидации расовой дискриминации, Комитет по правам инвалидов)

Petitions Team

Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights

Palais des Nations

8–14, Avenue de la Paix

Ch-1211 Geneva 10

Switzerland

Факс: +41 (0)22 917 90 22

E-mail: tb-petitions@ohchr.org

Сообщения в рамках специальных процедур

Special Procedures Division

Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights

Palais des Nations

8–14, Avenue de la Paix

Ch-1211 Geneva 10

Switzerland

Факс: +41 (0)22 917 90 06

E-mail: urgent-action@ohchr.org

Процедура рассмотрения жалоб в Совете по правам человека

Human Rights Council Branch (complaint procedure)

Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights

Palais des Nations

8–14, Avenue de la Paix

Ch-1211 Geneva 10

Switzerland

Факс: +41 (0)22 917 90 11

E-mail: CP@ohchr.org

Что такое процедуры рассмотрения жалоб

Система Организации Объединенных Наций сосредотачивается в основном на обязанностях государств и действует на уровне правительств. Вместе с тем ее система в области прав человека также предусматривает различные процедуры, которые открыты для отдельных лиц и групп, заинтересованных в принятии ООН мер в той области прав человека, которая вызывает их озабоченность. Эти процедуры называются процедурами рассмотрения жалоб на предполагаемые нарушения прав человека.

Благодаря этим процедурам отдельные лица могут привлечь внимание Организации Объединенных Наций к ситуациям с правами человека; ежегодно во всем мире так поступают тысячи людей.

Жалобы в области прав человека можно подать в рамках трех механизмов:

- **международные договоры по правам человека** (петиции);
- **механизмы специальных процедур Совета по правам человека**;
- **процедура рассмотрения жалоб** в Совете по правам человека.

При определенных обстоятельствах эти разные процедуры могут дополнять друг друга; в этих случаях могут применяться сразу несколько процедур.

Как функционируют процедуры рассмотрения жалоб

Следует тщательно взвесить, какая процедура рассмотрения жалобы лучше всего соответствует конкретному случаю. Каждая из процедур имеет сильные стороны, специфические требования и ограничения. Необходимо обдумать их в интересах жертвы (жертв), а также в интересах индивида (индивидов) или организации (организаций), выступающих с жалобой.

А. Индивидуальные жалобы в рамках международных договоров по правам человека

Семь международных договоров по правам человека позволяют подавать индивидуальные жалобы в договорные органы по правам человека:

- **Международный пакт о гражданских и политических правах**, в соответствии с **Первым факультативным протоколом** к нему;
- **Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания**, в соответствии с ее статьей 22;
- **Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин**, в соответствии с **Факультативным протоколом** к нему (этот договор также разрешает сообщения от групп и индивидов);
- **Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации**, в соответствии с ее статьей 14 (этот договор также разрешает направлять сообщения от групп и индивидов);
- **Международная конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей**, в соответствии с ее статьей 77. Однако это положение вступит

в силу только после того, как десять государств-участников сделают заявление об этом⁶⁹;

- **Конвенция о правах инвалидов**, согласно **Факультативному протоколу** к ней (этот договор разрешает направлять сообщения от групп и индивидов);
- **Международная конвенция о защите всех лиц от насильственных исчезновений**, согласно ее статье 31. По состоянию на сентябрь 2008 г. эта Конвенция все еще не вступила в силу.

После своего вступления в силу Факультативный протокол к **Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах**⁷⁰ также разрешит подачу индивидуальных жалоб.

Положительные стороны

- Важным преимуществом представления жалобы в договорный орган является то, что государство-участник, сделавшее соответствующее заявление в рамках договора, **должно соблюдать свои обязательства**, включая обязательство принимать эффективные меры по устранению нарушений. Посредством рассмотрения индивидуальных жалоб соответствующий договорный орган по правам человека авторитетно определяет, имело ли место нарушение, и рассматриваемое государство обязано выполнить решение(я) договорного органа.
- В экстренных случаях договорные органы по правам человека могут применять временные меры, чтобы законсервировать ситуацию, пока они не вынесут окончательного решения по данному вопросу. Временная мера будет осуществляться до тех пор, пока не будет принято решение.
- Решение договорных органов по правам человека может выходить за рамки обстоятельств конкретного случая и давать рекомендации на перспективу для предотвращения аналогичного нарушения в будущем.
- Договорные органы по правам человека могут также рассматривать жалобы, поступающие или поступившие в рамках специальной процедуры.

Специфические требования и ограничения

- Жалоба заявителя должна соответствовать сфере применения одного из договоров, разрешающих подачу индивидуальных жалоб.
- Государство, о котором идет речь, должно быть участником договора и ратифицировать соответствующий факультативный протокол или признавать, что данный договорный орган компетентен принимать жалобы.
- При подаче жалобы на предполагаемое нарушение прав человека в договорный орган по правам человека должен быть соблюден ряд требований, включая согласие жертвы или ее разрешение. Если одно из этих требований не соблюдено или отсутствует, жалоба не может быть рассмотрена.
- В рамках Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискрими-

⁶⁹ По состоянию на сентябрь 2008 г. с таким заявлением выступила только одна страна.

⁷⁰ Факультативный протокол был принят Советом 18 июня 2008 г. и, как ожидается, будет утвержден Генеральной Ассамблеей в течение 2008 г.

нации жалобы должны быть представлены в течение шести месяцев после вынесения решения по этому делу соответствующим национальным органом (судом).

- Заявитель должен исчерпать все доступные и эффективные внутренние средства правовой защиты, прежде чем обратиться с жалобой в договорный орган; средство правовой защиты считается эффективным, если оно предлагает надежную перспективу удовлетворения жалобы.
- Принятие окончательного решения по жалобе занимает в среднем от двух до трех лет.
- В целом жалоба, направляемая в договорный орган по правам человека, не относится к широко распространенным способам защиты прав человека.
- Договорные органы по правам человека могут не рассматривать дела, которые уже рассматривались в рамках другой международной или региональной процедуры рассмотрения жалоб⁷¹.



Чтобы получить подробную информацию о договорных органах по правам человека, просим обратиться к **главе IV (Договорные органы по правам человека)** этого *Справочника*.

В. Сообщения в рамках специальных процедур

Ряд механизмов специальных процедур позволяет обращаться с жалобами на предполагаемые нарушения прав человека как в индивидуальных случаях, так и применительно к более общим случаям нарушений прав человека. Отдельные лица или другие лица, действующие от имени частного лица, могут представить сообщения соответствующим обладателям мандатов специальных процедур. Субъекты гражданского общества также могут поддержать жертв нарушений прав человека.

Положительные стороны

- Индивидуальные сообщения в рамках специальных процедур – это процедура, которая может быть использована как для рассмотрения индивидуальных жалоб, так и для рассмотрения систематических нарушений прав человека.
- Индивидуальные сообщения могут служить полезным инструментом в неотложных ситуациях, так как позволяют предпринять неотложные или профилактические меры (**срочные обращения**).
- Жалобы могут быть поданы **независимо от того**, в каком государстве произошло нарушение, и независимо от того, ратифицировало ли это государство какой-либо из договоров по правам человека.
- Перед использованием процедуры не обязательно исчерпание всех внутренних средства правовой защиты.
- Сообщение не обязательно должно быть сделано жертвой, но источник сообщения должен быть достоверным.
- Жалоба может быть подана одновременно в договорный орган по правам человека и в специальную процедуру (если имеется соответствующий мандат).

⁷¹ Речь здесь может идти о другом договорном органе, Европейском суде по правам человека или Межамериканском суде по правам человека, но не о специальных процедурах Совета по правам человека.

Ограничения

- Должна существовать специальная процедура, охватывающая конкретную проблему прав человека или данную страну (не все мандатарии специальных процедур могут предпринимать действия по конкретным делам).
- Специальные процедуры не являются юридически обязывающими механизмами: вопрос о том, следовать или нет рекомендациям мандатариев специальных процедур, решается по усмотрению каждого государства.
- Процедуры варьируют в зависимости от мандата.



Чтобы получить более подробную информацию о **специальных процедурах**, просим обратиться к **главе VI (Специальные процедуры)** этого Справочника.

С. Процедура подачи жалобы в Совет по правам человека

Любые лица или группы лиц, которые утверждают, что они являются жертвами нарушений прав человека, или любые иные лица или группы лиц, утверждающие, что они обладают непосредственными и достоверными сведениями об этих нарушениях, могут подать жалобу в рамках этой процедуры. Процедура рассмотрения жалобы в Совете является единственной универсальной процедурой, охватывающей все права человека и основные свободы во всех государствах.

Сообщения в рамках этого механизма не связаны с договорными обязательствами определенной страны или наличием мандата на специальные процедуры. Процедура Совета учреждена для рассмотрения систематических и грубых нарушений всех прав человека в государстве. Она не обеспечивает компенсации предполагаемым жертвам и не разрешает конкретные случаи (жалобы) по существу.

Положительные стороны

- Процедура может применяться к **нарушениям всех прав человека и основных свобод**; государство не обязательно должно быть участником договора, на основании которого подается жалоба в рамках этой процедуры.
- Жалобы могут быть поданы **против любого государства**.
- Жалобы могут быть поданы жертвой или любым лицом, действующим от имени жертвы, и не требуют письменного согласия жертвы.
- Заявителей (авторов сообщений) информируют о решениях, принятых на различных ключевых этапах процесса.
- Критерии приемлемости, как правило, менее жесткие, чем в других механизмах рассмотрения жалоб.

Возможные ограничения

- Процесс может быть длительным, так как жалоба проходит несколько этапов рассмотрения и, следовательно, может не подходить для неотложных случаев.

- Заявитель обязан исчерпать все доступные и эффективные внутренние средства правовой защиты, прежде чем направить информацию в рамках этой процедуры.
- Не предполагается принятие неотложных мер защиты.
- Сообщения в целом должны касаться систематических нарушений прав человека, другими словами, таких, которые имеют большой общественный резонанс.
- В силу своей конфиденциальности, эта процедура может не привлечь внимание общественности к положению с правами человека в данном государстве.
- Для этой процедуры неприемлемы случаи систематических и грубых нарушений прав человека, которые уже рассматривались в рамках специальной процедуры, договорного органа или другой существующей в рамках ООН или аналогичной региональной процедуры рассмотрения жалоб на нарушение прав человека.



Для получения более подробной информации о **процедуре рассмотрения жалоб** просим обратиться к **главе V (Совет по правам человека)** этого *Справочника*.

Как получить доступ к процедурам рассмотрения жалоб и работать с ними

Любой субъект гражданского общества с учетом конкретных требований может получить доступ к процедуре рассмотрения жалоб. Жалобы в рамках каждой из этих процедур могут быть поданы конкретным лицом, пострадавшим от предполагаемого нарушения прав человека, или третьей стороной, например НПО, от имени предполагаемой жертвы.

Субъекты гражданского общества часто действуют в интересах лиц, стремящихся устранить нарушения прав человека, путем подготовки, подачи или представления жалобы, составленной от их имени. Вместе с тем каждый, кто подает жалобу от имени индивида, должен заручиться его согласием и убедиться, что этот индивид осведомлен обо всех последствиях жалобы. Например, если жалоба подается по линии специальных процедур, лицо, наделенное мандатом, направляет государству сообщение об этом случае, которое, в конце концов, включается в публичный доклад. Когда жалоба подается в договорный орган по правам человека, личность индивида может быть раскрыта перед правительством. Таким образом, для предполагаемой жертвы чрезвычайно важно знать, как функционирует каждая процедура подачи жалоб.

Необходимо также тщательно соблюдать требования каждой процедуры, с тем чтобы жалоба оказалась приемлемой.

А. Индивидуальные жалобы в рамках международных договоров по правам человека

Жалобы могут быть поданы частными лицами или уполномоченными третьими сторонами, например юристами, неправительственными организациями (НПО) или профессиональными группами, от имени лиц, которые заявляют, что являются жертвами нарушений прав человека. В этом разделе рассматриваются требования к основным элементам индивидуальных жалоб.

Требования

1. Ратификация договора государством-участником

Жалоба на нарушение прав человека в рамках договора по правам человека может быть подана против любого государства, если:

- это государство является участником данного договора, ратифицировало или одобрило его иным способом;
- государство-участник признало компетенцию договорного органа по правам человека, созданного в рамках этого договора для рассмотрения таких жалоб. В зависимости от договора от государства требуется стать участником соответствующего факультативного протокола или сделать необходимое заявление.

Следует отметить, что ряд государств-участников сделали существенные оговорки или заявления, которые вполне могут ограничивать объем обязательств в области прав человека, которые они принимают на себя в рамках договоров. Это момент необходимо учитывать при изучении возможности подачи жалобы в рамках того или иного договора и определенного раздела договора⁷².

2. Индивидуальные нарушения

Индивидуальные жалобы по линии договорных органов могут быть использованы только **для случаев нарушений прав человека, касающихся одного или более конкретных лиц**, и они обычно неприменимы для рассмотрения систематических нарушений прав человека, при которых конкретные лица не определены.

3. Внутренние средства правовой защиты

Индивидуальные жалобы по линии международных договоров по правам человека могут быть поданы только тогда, когда **исчерпаны внутренние средства правовой защиты**, т. е. жалоба/заявитель прошли различные ступени местной судебной системы или административные инстанции в разумный период времени. Это правило неприменимо, если внутренние средства правовой защиты были **неэффективны или неоправданно затянутыми**. Понятие «неоправданно затянутыми» нельзя определить в целом, и его следует рассматривать отдельно в каждом случае.

4. Подача жалобы от имени жертвы

Частное лицо или организация может подать жалобу от имени другого лица при условии, что жертва дала **письменное согласие** в форме «доверенности» или «права предпринимать действия»⁷³.

⁷² Чтобы больше узнать о том, что такое ратификация, о заявлениях/оговорках государства-участника по каждому договору и о соответствующих факультативных протоколах, посетите веб-сайт УВКПЧ.

⁷³ Такого согласия не требуется, если существуют серьезные основания считать, что его невозможно получить при данных обстоятельствах.

5. Другие процедуры рассмотрения жалоб

Если дело **уже рассматривалось в другом органе Организации Объединенных Наций либо по линии судебной процедуры в международной или региональной организации**, оно в принципе не может рассматриваться договорным органом ООН. Если дело до этого было рассмотрено и отклонено **Межамериканским судом по правам человека** или **Европейским судом по правам человека**, то эта же жалоба в некоторых случаях может подлежать рассмотрению в договорном органе. Жалобы, поданные в рамках мандата специальных процедур, также могут быть направлены в договорной орган.

6. Форма жалобы

Хотя заявителям рекомендуется использовать стандартные формы жалоб (см. приложения I и II к этой главе), любая форма письма, включающая в себя всю необходимую информацию, в принципе допустима. Жалоба должно быть представлена на одном из рабочих языков соответствующего договорного органа по правам человека⁷⁴.

⁷⁴ Обычно это английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки, однако заявителям рекомендуется посетить веб-сайт УВКПЧ, чтобы уточнить рабочие языки каждого органа.



Какую информацию должны включать в себя индивидуальные жалобы, подаваемые по линии договорных органов

- **Основные персональные данные** о лице, чьи права были предположительно нарушены (фамилия, гражданство, дата рождения).
- Название **государства-участника**, против которого подается жалоба.
- Если жалоба подана от имени другого лица, **подтверждение согласия** или разрешения этого лица (доверенность на бумажном носителе) или обоснование того, что такое согласие или разрешение недоступно или не может быть получено.
- Подробное **изложение фактов**, на которых основана жалоба, представленное четко и в хронологическом порядке.
- **Конкретные действия, предпринятые, чтобы исчерпать все доступные средства правовой защиты в местных судах, а также любые эффективные административные средства защиты**, доступные в данном государстве.
- **Другие подробности дела или связанные с ним факты, поданные** в другие механизмы международного расследования или урегулирования, если таковые предпринимались.
- **Доказательств того, почему факты данного дела представляют собой нарушение** прав человека, формулируемых в договоре, на положения которого делаются ссылки. Это полезно для того, чтобы определить соответствующие статьи договора.
- **Все документы, относящиеся** к аргументам жалобы (решения суда и др.).
- Копии текстов **соответствующих национальных законодательных актов**.

Общим правилом для всех является то, что сообщения, содержащие оскорбительные высказывания, **не рассматриваются**.

7. Ограничения по времени

Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации – единственный договор по правам человека, в котором устанавливается формальное ограничение в отношении срока подачи жалоб. Тем не менее в идеале жалобы следует подавать **как можно скорее** после предполагаемого нарушения и после того, как были исчерпаны внутренние средства правовой защиты. Задержка с представлением может затруднить для государства-участника обоснованный ответ, а для договорного органа – тщательную оценку фактического состояния вопроса. Жалобы, касающиеся нарушений, которые произошли до вступления в силу механизма жалоб для данного государства-участника, не рассматриваются (если только они не оказывают постоянного воздействия на нарушение договора). Жалобы, представленные в рамках Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, должны быть поданы в течение **шести месяцев** после того, как национальный орган власти принял окончательное решение по делу.

8. Незамедлительные действия

Каждый комитет вправе направить правительствам **призывы к незамедлительным действиям** в форме временных мер, если в противном случае данному делу, рассматриваемому в обычном порядке, может быть нанесен невосполнимый ущерб. Обычно такие инициативы предпринимаются для предупреждения необратимых действий, например исполнения смертного приговора или депортации лица, которое может быть подвергнуто пыткам. **Рекомендуется, чтобы индивиды или организации, направляющие в договорный орган по правам человека просьбу о рассмотрении возможности принятия временных мер, подчеркнули этот момент в своей жалобе.**

9. Деликатные вопросы

При наличии особо **деликатных вопросов** частного или личного характера, которые фигурируют в жалобе, можно обратиться с просьбой к данному комитету об изъятии удостоверяющих личность элементов в его окончательном решении, чтобы его (ее) имя не было предано гласности.

Элементы процедур

Если жалоба содержит основные элементы, перечисленные ниже, дело формально вносится в реестр для рассмотрения (т. е. **регистрируется**) компетентным договорным органом по правам человека.

Только после этого дело передается соответствующему государству-участнику, чтобы дать ему возможность выступить с комментарием. После того как государство-участник ответило, заявитель получает возможность прокомментировать этот ответ. На этой стадии дело готово для принятия решения договорным органом по правам человека. Если государство, несмотря на напоминания, не отвечает, договорный орган по правам человека принимает решение по делу, должным образом учитывая, прежде всего, претензии, сформулированные заявителем.

Две главные стадии процесса рассмотрения жалобы, проводимого договорным органом по правам человека, известны как этап «приемлемости» и этап «существа дела». На этапе «приемлемости» договорный орган исследует, соответствует ли жалоба всем требованиям процедуры. Если он определяет дело как «приемлемое», то рассматривает жалобу по существу. Обычно эти стадии рассматриваются вместе, но по просьбе государства-участника они могут быть разделены. Если же дело отклоняется на этапе «приемлемости», то к «существу дела» не приступают.

Договорные органы по правам человека рассматривают каждое дело на закрытых заседаниях. Как только договорный орган по правам человека принял решение по делу, оно передается заявителю и государству одновременно. Если договорный орган по правам человека установил, что заявитель действительно является жертвой нарушений прав человека по соответствующему договору, то он определяет средство правовой защиты, которое должно быть применено, и предлагает государству-участнику представить в течение определенного времени (обычно это шесть месяцев) информацию о последующих действиях и предпринятых им шагах по реализации выводов договорного органа по правам человека.

Текст окончательного решения по существу дела или решения о неприемлемости публикуется на веб-сайте УВКПЧ как часть правовой деятельности органа по правам человека.



Куда направлять индивидуальные жалобы по линии международных договоров по правам человека

Жалобы следует направлять по адресу:

Petitions Team

Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights

Palais des Nations

8–14, avenue de la Paix

CH-1211 Geneva 10 – Switzerland

Факс: +41 (0)22 917 90 22 (в срочных случаях к жалобе должны быть приложены копии всех соответствующих документов на бумажном носителе)

E-mail: tb-petitions@ohchr.org

Всегда указывайте, в какой именно договорный орган по правам человека вы обращаетесь.

В. Сообщения по линии специальных процедур

Этот механизм позволяет направлять сообщения по поводу индивидуальных дел или более общих моделей нарушений прав человека. Любой индивид или группа либо организация, действующие от имени индивида, могут представить дела лицам, наделенным мандатами на специальные процедуры.

Субъекты гражданского общества могут также действовать в интересах индивида, ищущего защиты. Частные лица или организации, желающие подать иск в рамках мандата на специальные процедуры, должны сначала проверить, существует ли страновой или тематический мандат, полностью соответствующий их делу. Кроме того, им следует внимательно прочесть конкретные критерии мандата, которые должны быть соблюдены до принятия сообщения. В частности, **Рабочая группа по произвольным задержаниям** и **Рабочая группа по насильственным или недобровольным исчезновениям** имеют специфические критерии, отличающиеся от других мандатов.

При получении индивидуального дела мандатарий специальной процедуры по своему усмотрению принимает решение о вмешательстве. Оно будет зависеть от установленных критериев и должно соответствовать **Кодексу поведения мандатариев специальных процедур**.

Критерии должны отвечать следующим требованиям:

- надежность источника информации, который не должен опираться исключительно на сообщения СМИ;
- достоверность полученной информации, которая не должна быть политически мотивированной;
- приведенные подробности;
- масштаб мандата.

Для облегчения рассмотрения сообщений о нарушениях в Интернете размещены **вопросники**, относящиеся к некоторым мандатам, для лиц, желающих сообщить о предполагаемых нарушениях (см. ниже). Следует, однако, отметить, что сообщения от частных лиц и других авторов рассматриваются даже тогда, когда они не представлены в форме вопросника. Авторам сообщений следует регулярно присылать дополнения к представленной ими информации.



Какая информация должна содержаться в индивидуальных жалобах по линии специальных процедур

- Данные о предполагаемой **жертве (жертвах)**.
- Данные о **лицах, предположительно виновных** в нарушениях.
- Данные о **лице (лицах) или организации (организациях), представивших сообщение** (эта информация останется конфиденциальной)
- **Дата и место** инцидента.
- **Подробное описание обстоятельств** предполагаемого нарушения.

Примечание:

- В качестве общего правила, сообщения, содержащие оскорбительные выражения, не рассматриваются.
- Сообщения должны быть **четкими и краткими**.
- Следует указывать, какому механизму специальной процедуры адресована жалоба.
- Необходимо свериться с требованиями, установленными каждым мандатом в отношении подачи индивидуальных жалоб.
- Сообщения должны быть составлены на английском, французском или испанском языках.



Куда следует направлять индивидуальную жалобу по линии специальных процедур

Special Procedures Division
Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
Palais des Nations
8–14, avenue de la Paix
CH–1211 Geneva 10
Switzerland
Факс: +41 (0)22 917 90 06
E-mail: urgent-action@ohchr.org

Укажите в разделе «Тема» электронного письма или факса или прямо на конверте, в какой механизм специальной процедуры адресована данная жалоба. Просим заметить, что в некоторых мандатах на специальные процедуры установлены конкретные требования к жалобам. Подробности этих требований можно найти на веб-сайте УВКПЧ.

На основе надежной и достоверной информации, полученной от жертв предполагаемых нарушений прав человека, мандатарии специальных процедур могут направить **сообщения** правительствам. Эти сообщения передаются через УВКПЧ и могут иметь форму **призыва к незамедлительным действиям**, если серьезное нарушение продолжается или может произойти, или **письма с указанием предполагаемых нарушений**, если нарушение предположительно уже произошло. В таких сообщениях мандатарии просят правительство прояснить конкретный случай и/или принять необходимые меры правовой защиты. Они также могут просить правительства сообщить о результатах проведенного расследования или принятых мерах.

В зависимости от полученного ответа мандатарии могут принять решение более глубоко исследовать вопрос или сформулировать конкретные рекомендации. В некоторых случаях они также могут принять решение выступить с публичным заявлением по существу дела.

Согласно регламенту Совета по правам человека все специальные процедуры должны **отчитываться** о своей деятельности на ежегодных сессиях. Направленные и полученные сообщения обычно носят конфиденциальный характер и остаются таковыми до оглашения годового доклада соответствующей специальной процедуры, за исключением случаев, когда мандатарий принимает решение сделать заявление для прессы⁷⁵.

Следует отметить, что предполагаемые жертвы называются в докладах мандатариев специальных процедур, за исключением детей или в случаях особых обстоятельств. Учитывая публичный характер докладов, важно, чтобы индивиды или организации, действующие от имени жертв, объяснили жертвам, что их имена могут быть сообщены соответствующим властям, а их фамилии (или инициалы) могут фигурировать в публичном докладе соответствующей специальной процедуры.

⁷⁵ В дополнение к ежегодным докладам некоторые мандатарии публикуют другую документацию, которая помогает им объяснять результаты своей работы и масштаб своих мандатов. В частности, Рабочая группа по произвольным задержаниям выпускает «соображения» по общим вопросам и «мнения» по конкретным жалобам, а Рабочая группа по насильственным или недобровольным исчезновениям – «общие комментарии» по Декларации о защите всех лиц от насильственных исчезновений.



Стандартные вопросники для отчетов о предполагаемых нарушениях по линии следующих мандатов

Нижеследующие мандатарии имеют специальные вопросники для подачи сообщений о предполагаемых нарушениях:

- **Рабочая группа по произвольным задержаниям;**
- **Рабочая группа по насильственным или недобровольным исчезновениям;**
- **Рабочая группа по использованию наемников как средства нарушения прав человека и противодействию осуществлению права народов на самоопределение;**
- **Специальный докладчик по вопросу о внесудебных казнях, казнях без надлежащего судебного разбирательства или произвольных казнях;**
- **Специальный докладчик по вопросу о поощрении и защите права на свободу мнений и их свободное выражение;**
- **Специальный докладчик по вопросу о правах человека мигрантов;**
- **Специальный докладчик по вопросу о торговле детьми, детской проституции и детской порнографии;**
- **Специальный докладчик по вопросу о пытках и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видах обращения и наказания;**
- **Специальный докладчик по вопросу о торговле людьми, особенно женщинами и детьми;**
- **Специальный докладчик по вопросу о насилии в отношении женщин, его причинах и последствиях;**
- **Специальный докладчик по вопросу о положении правозащитников.**

Тем не менее сообщения от частных лиц и из других источников рассматриваются даже тогда, когда они не представлены в форме вопросника.

С. Процедура рассмотрения жалоб в Совете по правам человека

В рамках этой процедуры сообщения могут направляться частным лицом или группой, которые заявили, что являются жертвой нарушений прав человека или обладают достоверными сведениями об этих нарушениях. Основные элементы этой процедуры представлены ниже.



Какую информацию должны содержать сообщения в рамках процедуры рассмотрения жалоб в Совете по правам человека

- Информация о **лице (лицах) или организации (организациях), представивших сообщение** (эта информация, если потребуется, останется конфиденциальной). Анонимные сообщения являются неприемлемыми.
- Как можно более подробное фактологическое **описание**, содержащее фамилии предполагаемых **жертв, даты, место нахождения и другие данные**.
- Цель жалобы и предположительно **нарушенные права**.
- Объяснение того, как на основании данного дела могут быть выявлены систематические и достоверно подтвержденные грубые нарушения прав человека, а не отдельные нарушения.
- Информация об **исчерпании внутренних средств правовой защиты** или объяснение того, насколько неэффективными они были и насколько необоснованно были затянуты.

Примечание:

- Все жалобы должны быть представлены в письменном виде. Просим учесть, что недостаточно опираться только на сообщения СМИ. Если вы намерены представить в качестве обоснования доклад о положении с правами человека, приложите сопроводительное письмо, в котором назовите себя, объясните дело, которое вы желаете представить, и укажите, что бы вам хотелось, чтобы данная жалоба была рассмотрена по линии процедуры жалоб Совета по правам человека.
- Рекомендуются, чтобы объем жалобы не превышал 10–15 страниц. Дополнительная информация может быть представлена на следующем этапе.
- Жалобы могут быть представлены на английском, французском, русском или испанском языках. Документы на других языках должны быть переведены или даны в кратком изложении на этих языках.
- Сообщения, содержащие высказывания, которые могут быть восприняты как оскорбительные, рассматриваться не будут.

Подробное изложение условий и процедур механизма жалоб содержится в **резолюции Совета 5/1**. Информация, представленная в данном разделе, основана на положениях этой резолюции. Ожидается, что эти первоначальные положения и методы работы, в частности, относятся к обратной связи с заявителями на различных этапах процесса и в будущем будут усовершенствованы.

Предусмотрены следующие этапы процедуры рассмотрения жалобы.

Этап 1. Первоначальный отбор

Секретариат УВКПЧ совместно с Председателем **Рабочей группы по сообщениям** производит первоначальную проверку всех сообщений (жалоб) по мере их поступления на основе критериев приемлемости и отклоняет те из них, которые являются недостаточно обоснованными или анонимными. Если сообщение принимается на следующий этап рассмотрения, автор получает письменное выражение признательности, а сообщение направляется правительству соответствующей страны для ответа.

Этап 2. Рабочая группа по сообщениям

Рабочая группа по сообщениям состоит из пяти членов **Консультативного комитета Совета по правам человека** и уполномочена собираться не менее двух раз в год на пятидневные сессии. Эта рабочая группа рассматривает жалобы, прошедшие этап первоначального отбора, и ответы, полученные от правительств, с целью привлечь внимание Рабочей группы по ситуациям к любой конкретной ситуации, позволяющей выявить систематические и достоверно подтвержденные грубые нарушения прав человека и основных свобод.

Этап 3. Рабочая группа по ситуациям

Рабочая группа по ситуациям состоит из пяти членов Совета по правам человека, которые действуют в личном качестве и уполномочены собираться не менее двух раз в год на пятидневные сессии для рассмотрения ситуаций, переданных им для рассмотрения Рабочей группой по сообщениям. Она оценивает переданные ей дела и представляет доклад Совету по правам человека с конкретными рекомендациями о действиях, которые следует предпринять в отношении систематических и достоверно подтвержденных грубых нарушений прав человека. Группа также может решить оставить ситуацию под контролем или отклонить дело.



Для получения более подробной информации о **Консультативном комитете Совета по правам человека** просим обратиться к **главе V (Совет по правам человека)** этого *Справочника*.

Этап 4. Совет по правам человека

Совет по правам человека рассматривает на пленарном заседании ситуации, предложенные его вниманию Рабочей группой по ситуациям. Этот орган собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Он изучает переданные ему доклады Рабочей группы по ситуациям на закрытых заседаниях, если не принимает другого решения. На основе рассмотрения ситуации Совет может принять меры, обычно в форме резолюции или решения. Речь может идти о следующих мерах:

- прекратить рассмотрение ситуации, если основания для ее дальнейшего рассмотрения или действий отсутствуют;
- продолжать держать ситуацию в поле зрения и запросить соответствующее государство предоставить дополнительную информацию в разумные сроки;

- продолжать держать ситуацию в поле зрения и назначить независимого и высококвалифицированного эксперта для наблюдения за ситуацией и представления доклада;
- прекратить рассмотрение вопроса в соответствии с конфиденциальной процедурой рассмотрения жалоб, с тем чтобы приступить к открытому рассмотрению этого вопроса;
- рекомендовать УВКПЧ оказать соответствующей стране техническое содействие, помощь в укреплении ее потенциала или консультативные услуги.

Все материалы, представленные частными лицами и правительствами относительно рассматриваемой ситуации, а также решения, принятые на различных этапах процедуры, остаются **конфиденциальными**. То же относится и к ситуациям, рассмотрение которых было прервано.



Куда направлять жалобу в рамках процедуры жалоб Совета по правам человека

Human Rights Council Branch (complaint procedure)

Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights

Palais des Nations

8–14, avenue de la Paix

CH-1211 Geneva 10

Switzerland

Факс: +41 (0)22 917 90 11

E-mail: CP@ohchr.org

Приложение I. Типовая форма жалобы для сообщений по линии:

- Факультативного протокола к Международному пакту о гражданских и политических правах;
- Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания;
- Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации.

Просим указать, к какой из процедур вы обращаетесь.

Дата: _____

I. Информация о заявителе:

- Фамилия
- Имя (имена)
- Гражданство
- Дата и место рождения
- Адрес для переписки по данной жалобе
- Укажите, представляете ли вы данное сообщение:
 - от своего имени
 - от имени другого лица

[Если жалоба направляется от имени другого лица:]

Пожалуйста, укажите следующие персональные данные о нем :

- Фамилия
- Имя (имена)
- Гражданство
- Дата и место рождения
- Адрес или местонахождение в настоящее время

Если вы действуете с ведома и согласия этого лица, пожалуйста, представьте его письменное согласие.

или

Если вы не уполномочены действовать таким образом, пожалуйста, объясните характер ваших отношений с этим человеком и подробно опишите, почему вы считаете целесообразным подать настоящую жалобу от его/ее имени.

II. Государство, в котором произошло нарушение/нарушенные статьи

- Название государства, которое является участником Факультативного протокола (в случае жалобы в Комитет по правам человека) или выступило с соответствующим заявлением (в случае, если жалоба подается в Комитет против пыток или Комитет по ликвидации расовой дискриминации).
- Статьи договора или конвенции, которые, как предполагается, были нарушены.



III. Исчерпание всех внутренних средств правовой защиты/обращение к другим международным процедурам

- Меры, предпринятые предполагаемой жертвой (жертвами) лично или от ее (их) имени для восстановления нарушенных прав в данной стране по жалобе на предполагаемое нарушение: подробно опишите, какие процедуры использовались, включая обращение в суды и другие государственные органы, какие требования вы выдвигали, в какое время и с какими результатами.
- Если вы не исчерпали этих средств правовой защиты, поскольку процедура обращения за ними была необоснованно затянута, они были неэффективны, были недоступны для вас или по какой-то другой причине, пожалуйста, подробно объясните все причины.
- Подавались ли эти же материалы для рассмотрения в соответствии с другой процедурой международного расследования или урегулирования (например, в Межамериканскую комиссию по правам человека, Европейский суд по правам человека или Африканскую комиссию по правам человека и правам народов).
- Если да, подробно опишите, какие процедуры были использованы или используются, какие жалобы вы направляли, в какое время и с какими результатами.

IV. Факты жалобы

- Подробно опишите в хронологическом порядке факты и обстоятельства предполагаемых нарушений. Включите все вопросы, которые могут иметь отношение к оценке и рассмотрению вашего дела. Пожалуйста, объясните, как, по вашему мнению, описанные факты и обстоятельства нарушают ваши права.
- Подпись автора.

V. Контрольный перечень обосновывающий документацию (к жалобе необходимо прикладывать копии, а не оригиналы)

- Письменное согласие на осуществление действий (если вы подаете жалобу от имени другого лица и не обосновываете отсутствие специального разрешения каким-либо иным способом).
- Решение местных судов и властей по вашей жалобе (целесообразно также приложить копию соответствующего национального правового акта).
- Жалобы по линии других процедур международного расследования и урегулирования и принятые по ним решения.
- Любые документы или другие имеющиеся в вашем распоряжении подтверждающие свидетельства, которые обосновывают сделанное вами в части VI (выше) описание фактов вашей жалобы и/или ваши доказательства, что описанные факты свидетельствуют о нарушении ваших прав.

Рассмотрение жалобы может быть отложено, если вы не приложите всей необходимой информации и ее потребуется специально запрашивать или если приложенная документация не будет представлена на рабочих языках секретариата.

**Приложение II. Рекомендации по составлению жалоб для сообщений
в рамках:**

• **Факультативного протокола к Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин**

1. Информация об авторах сообщения

- Фамилия
- Имя
- Дата и место рождения
- Гражданство
- Номер паспорта/идентификационной карточки (если есть)
- Пол
- Состояние в браке/наличие детей
- Род занятий
- Этническое происхождение, религиозная принадлежность, социальная группа (если это имеет значение)
- Адрес в настоящее время
- Почтовый адрес для конфиденциальной корреспонденции (если он отличается от адреса в настоящее время)
- Факс/телефон/e-mail
- Укажите, подаете ли вы свое сообщение:
 - в качестве предполагаемой жертвы (предполагаемых жертв); если сообщение подается группой лиц, предполагающих себя жертвами, предоставьте основную информацию о каждом из них;
 - по поручению предполагаемой жертвы/предполагаемых жертв; предоставьте свидетельство согласия жертв(ы) на Ваше представительство либо укажите причины, оправдывающие подачу сообщения без такого согласия.

2. Информация о предполагаемых жертвах (помимо автора)

- Фамилия
- Имя
- Дата и место рождения
- Гражданство
- Номер паспорта/идентификационной карточки (если есть)
- Пол
- Состояние в браке/наличие детей
- Род занятий
- Этническое происхождение, религиозная принадлежность, социальная группа (если это имеет значение)
- Адрес в настоящее время
- Почтовый адрес для конфиденциальной переписки (если он отличается от адреса в настоящее время)
- Факс/телефон/e-mail

3. Информация о затрагиваемом государстве

- Название государства-участника/страны.

4. Характер предполагаемого нарушения (нарушений)

Предоставьте подробную информацию в доказательство Ваших требований, в том числе:

- описание предполагаемого нарушения/предполагаемых нарушений и их предполагаемого виновника/предполагаемых виновников;
- дату (даты);
- место (места нарушений);
- Положения Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, которые, как предполагается, были нарушены. Если сообщение ссылается более чем на одно положение, опишите каждую проблему отдельно.

5. Шаги, предпринятые для исчерпания внутренних средств защиты

Опишите действия, предпринятые для исчерпания внутренних средств защиты, например попытки получить юридическую, административную, законодательную, политическую или программную защиту, в том числе:

- виды искомой защиты;
- дата (даты);
- место (места);
- кто инициировал действия;
- какому органу власти они были адресованы;
- какой суд заслушивал дело (если дело слушалось в суде);
- если внутренние средства защиты не были исчерпаны, объясните, почему.

Примечание: приложите копии всех относящихся к делу документов.

6. Другие международные процедуры

Рассматривалось ли это нарушение прав человека в прошлом или рассматривается ли оно сейчас в соответствии с другой процедурой международного расследования или урегулирования? Если да, поясните:

- вид процедуры (процедур);
- дату (даты);
- место (места)
- Результаты (если таковые имеются).

Примечание: приложите копии всех относящихся к делу документов.

7. Дата и подпись

Дата/место: _____

Подпись автора (авторов) и/или жертвы (жертв): _____

8. Список прилагаемых документов (не посылайте оригиналы, только копии).